



# Formulier

## Nieuwe werknemer

### Informatie

Met het formulier 'Nieuwe werknemer' kunt u de benodigde gegevens van uw nieuwe werknemer doorgeven ten behoeve van de loonadministratie. Wij verzoeken u het formulier zo volledig mogelijk in te vullen. Onvolledig of onjuist ingevulde formulieren kunnen vertraging oplopen. U kunt dit formulier faxen naar 030 - 289 05 92 of opsturen naar Postbus 147, 3700 AC in Zeist.

### Gegevens werkgever

Cliëntnummer \_\_\_\_\_ Werknemer \_\_\_\_\_  
Werkgever \_\_\_\_\_

### Gegevens werknemer

Naam \_\_\_\_\_ M / V \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
Postcode \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer \_\_\_\_\_ Mobiel \_\_\_\_\_  
Sofi-nummer \_\_\_\_\_  
Geb.datum \_\_\_\_\_ Burgerlijke staat \_\_\_\_\_ gehuwd / ongehuwd  
E-mailadres \_\_\_\_\_  
Datum in dienst \_\_\_\_\_ Loonheffingskorting ja / nee  
Functie \_\_\_\_\_  
Salaris bruto / netto € \_\_\_\_\_ per uur / week / 4 weken / maand  
Arbeidstijd per week \_\_\_\_\_  
Op welke dagen wordt er gewerkt \_\_\_\_\_ ma / di / wo / do / vr / za / zo  
Onkostenvergoeding nee / ja, € \_\_\_\_\_  
Reiskosten vergoeding woon - werk nee / ja, € \_\_\_\_\_  
Auto van de werkgever nee / ja, € \_\_\_\_\_  
Eigen bijdrage aan auto werkgever nee / ja, € \_\_\_\_\_  
Bank- of gironummer \_\_\_\_\_  
Banknaam \_\_\_\_\_

### Overige

#### Verplichte benodigdheden t.b.v. loonadministratie:

Loonbelastingverklaring \_\_\_\_\_ bijlage  
Kopie paspoort / identiteitskaart \_\_\_\_\_ bijlage  
Melding eerstedagsmelding. \_\_\_\_\_ nee: zelf / ja  
Extra: \_\_\_\_\_

- zonder kopie paspoort/identiteitskaart zal op het bruto salaris 52% loonheffing worden ingehouden -